Sånn jobber vi i KFK!

KONTAKT LISTE KFK 2018

Funksjon	Navn	Telefon
Leder	Erik Pettersen	928 06 367
Nestleder	Terje Bach	482 19 100
Styremedlem	Steinar Olsen	988 37 193
Styremedlem	Bjørn Christian Larsen	938 81 233
Styremedlem	Laila Bekken Pettersen	480 70756
Styremedlem	Stina Flakne Lund	932 99 222
Sportslig leder	Stig Flemmen	928 06 215

	Ansvarsområde	Mail
	Hovedkontakt + Sportslig utvalg, KFK – hallen	erik@notar.no
		terje@bachonline.no
	Leder anleggskomiteen. Ansvarlig for leie av lokale	
	Sportslig utvalg	b-chr-la@hotmail.com
		laibek@neasonline.no
	Leder aktivitetsutvalget/ Medlemsreg./økonomi	stina@notar.no
		stig@notar.no

NYE MEDLEMMER

- Alle nye medlemmer skal legges inn av lagleder/ trener i vårt medlemsregister 123Klubb og meldes inn til klubbens epost adresse kfk@kristiansundfk.no
- Gjelder innmeldingen spillere over 12 år, som kommer fra en annen klubb, skal det alltid fylles ut et overgangsskjema i god tid før. Kontakt styret/sportslig leder ang. regler i god tid før overgang skal skje.

UTMELDING

- Når en spiller melder seg ut skal han levere tilbake drakten og andre utleverte effekter til lagleder/trener.
- Når en trener/lagleder/ eller annen tillitsvalgt avslutter vervet sitt skal nøkler og nøkkelkort og evt. andre effekter leveres til et av styrets medlemmer.
- Gi beskjed om utmelding til kfk@kristiansundfk.no så vi får oppdatert medlemsregister 123Klubb.

UTSTYR

- Dersom et lag mangler annet treningsutstyr som må kjøpes, kontakt styreleder for rekvisisjon.

- Klubben anbefaler at spillere selv anskaffer overtrekksdresser med KFK logo.

- Hos G-sport har medlemmer av klubben 20 prosent på alle Adidas produkter hele året. Klubben har liggende KFK-kort til medlemmer. Det er også viktig at vi **ikke** mottar/bruker utstyr som ikke er forenelig med inngåtte sponsoravtale via G-Sport Løkkemyra Handelspark og Adidas.

- Bruk alltid KFK-kortet når du handler på G-Sport Løkkemyra Handelspark da klubben får «bonus» av alt som registreres som solgt til KFK-medlemmer.

SPORT

KFK

ØKONOMI

- Medlemskontingenten er i dag på kroner 300,- per år. Avgiften MÅ være betalt for at spilleren skal være forsikret og spilleberettiget.

- Treningsavgift differensiert etter alder.

- Trenere og lagledere får fritak for betaling av treningsavgift for egne barn.

LAGKONTOER I KFK

- Klubben har opprettet en konto for hvert lag. Hver gruppe skal benytte kontoer tilknyttet KFK for oppbevaring av alle gruppens midler.

- Kasserer i hvert lag er ansvarlig for å føre et regnskap over lagets midler. Dette samordnes med den i styret som har ansvar for det.

- Midler som samles inn på kontoen skal brukes til cuper og annen aktivitet laget foretar sammen. Ikke individuell bruk av felles midler.

LAGKONTI

- Den enkelte spiller kan gjennom ulike tiltak samle inn midler som øremerkes den enkelte. Midlene kan likevel ikke benyttes til individuell bruk annet en til dekking av deltakerens utgifter til cuper og turer.
- Dersom det enkelte medlemmet melder seg ut av KFK vil midlene tilfalle gruppen medlemmet til hører.
- Dersom laget opphører vil midlene overføres til hoved laget/klubben.
- Lagkontoer skal ikke brukes som sparekonto for enkelt medlemmer. Pengene som står på lagkontoer tilhører KFK.
- Merk inn- og utbetalinger og send en epost til kfk@kristiansundfk.no med informasjon om hva bevegelsen gjelder.

MIDLER TIL LAGKONTI

- Det er mange gode grunner for å skaffe midler til sitt eget lag.

- Klubben er opptatt av at det ikke kommer i konflikt med andre aktiviteter som klubben vil iverksette. Når ideer dukker opp for inntekt til eget lag – ta kontakt med styret for" godkjenning". De vil da vurdere om saken må styrebehandles før svar blir gitt.

- Vi har mange sponsorer i klubben som ikke setter pris på å få flere forespørsler hvert år om økonomisk støtte. Derfor er det viktig at alle initiativ til lagstøtte blir" godkjent" av klubben. Dette gjelder også selvfølgelig for loddsalg av ulike typer etc.

- Fordeling på inntekter fra lagene av dugnader og andre økonomiske aktiviteter er som følger: **75 % til laget og 25 % til klubben.**

DUGNAD A-LAGS KAMPER

- Alle lag er tildelt hver sin kamp der de har ansvar for billett- og kiosk- og evt. loddsalg.
- Inntektene fra loddsalget går i sin helhet til laget.
- Inntektene fra kiosksalget blir fordelt 75% til laget og 25% til klubben
- Billettsalget går til klubben
- Husk å fylle ut oppgjørskjema kiosk, og sende dette til kfk@kristiansundfk.no

DUGNADER

- Alle foreldre/foresatte må stille opp på dugnadssiden i klubben gjennom sesongen. Vi er helt avhengig av bistand fra foreldre/foresatte, for at "organisasjonen" skal fungere. Dugnader arrangeres fortrinnsvis lagmessig.

KIOSKSALG PÅ EGNE KAMPER

- Klubben oppfordrer alle lag å ta i bruk den nye kiosken og ha salg fra denne under kamper/turneringer.
- Hvert lag som vil ha kiosk under kampene, må ta med seg egne varer.
- Kioskskjema skal fylles ut.
- Husk å fylle ut oppgjørskjema kiosk, og sende dette til kfk@kristiansundfk.no

RETNINGSLINJER

- Spillere skal rydde opp etter seg etter trening og kamp. Gjelder også i garderobe.
- Trenere/lagledere/foreldre følger opp ryddingen etter organiserte aktiviteter.
- Kristiansund stadion skal ikke brukes utenom oppsatt kamp eller treningstid.
- KFK-hallen bruk på fritid: Den som låner ut kort/låser opp må sørge for at hallen blir låst/tømt for barn/voksne når en forlater hallen. Evt. avtale med en annen som er kommet der. Det skal også være ryddig når en forlater hallen.

DOMMERE

- Egen facbook-gruppe for dommere
- Vi har laget et skjema som skal brukes ved honorering av dommerutgifter. Det skal også brukes til barn som er dommere.

NB! Det skal sendes til kfk@kristiansundfk.no

- Det er viktig at dette skjemaet fylles korrekt ut mht navn, adresse, fødselsnummer osv.

LEIE AV KFK-STUA OG KFK-LOKALET

- KFK-STUA medlemspris kr. 500,-
- KFK-LOKALET medlemspris kr. 2200,-
- Kontaktperson er Steinar Olsen mobil 988 37 193

LEIE AV MINIBUSS KFK

- Leie AV KFK-BUSSEN
- Egen kalender og facebook-side for minibussen.
- Kontaktperson er Tor Kjartan Smeby 992 39 848

FOTBALLFORSIKRING

- Alle spillere i KFK er forsikret gjennom norsk fotball sin forsikringsordning. Det ligger mer informasjon om denne her: https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/

- Denne forsikringen gjør at du kan bruke Idrettens Skadetelefon på 02033. Der gir Norges Fotballforbund deg samme tilbud som til landslagspillerne, så du kan få tilgang til:

Spesialister på fotballskader

- Helsepersonell med spesialkompetanse på fotball- og idrettsmedisin

- Bestilling av utredning og behandling

- Tilgjengelighet og oppfølging

- Utredning innen 24 timer (MR-undersøkelse)

- Telefonen er åpen alle dager mellom kl.09.00 og 21.00.

POLITIATTEST

- Alle ansatte og frivillige i KFK som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

- KFK krever at politiattest skal fornyes hvert tredje år.

- For mer informasjon henvises til: https://www.idrettsforbundet.no/Nyhet/kravet-om-politiattest-slik-gjor-du-det---steg-for-steg/

- Politiattest leveres til et av medlemmene i styret.

SLIK AVVIKLER VI HJEMMEKAMPER FOR BARN OG UNGDOM

FØR KAMPEN:

- Kontaktperson for laget sender en velkomsthilsen til gjestende lag (sms/e-post) med beskjed om garderobeforhold og evnt. om det blir kiosksalg, senest 1 dag før avvikling. Det skal understrekes at kampen avvikles etter FAIRPLAY prinsippene.

- Kontaktperson for laget sender velkomsthilsen til oppsatt dommer med beskjed om garderobeforhold.

- Der det er nødvendig med utfylling av kamprapport gjør lagleder/trener dette iht reglene i FIKS. Denne skal signeres av hjemmelag/bortelag og dommer.

UNDER KAMPEN:

- Kiosksalg bestemmes av det enkelte lag og gjennomføres til retningslinjer angitt i dette heftet.

- Under kamp gjelder FAIRPLAY reglene og foreldrevett reglene.

ETTER KAMPEN:

- Etter kamp sørger lagleder/trener for korrekt utfylt dommerregning iht gitte retningslinjer angitt i dette heftet.

- Baner og garderober ryddes av hjemmelaget.

K·F·K